

Schoolkompas 2026-2027



Beste ouder

In dit schoolkompas kan je heel wat praktische informatie terugvinden over de organisatie van onze school. We danken u voor het vertrouwen en verzekeren u dat het hele schoolteam zich ten volle zal inzetten voor een degelijke opvoeding en goed onderwijs zodat je kind een vruchtbaar schooljaar doormaakt.

Je mag een christelijk geïnspireerde eigentijdse opvoeding en onderwijs op niveau verwachten. We hopen op een goede samenwerking en een goede verstandhouding. Bij vragen en problemen staan we klaar om samen naar een oplossing te zoeken, aarzel dus niet om er over te spreken.

We rekenen erop dat je je kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

De directie en het schoolteam

Inhoudstafel

1.1 Contact met de school

1.1.1 Pedagogisch directeur	4
1.1.2 Zakelijk directeur	4
1.1.3 Secretariaat	4
1.1.4 Zorgcoördinator	4
1.1.5 Leerkrachtenteam	5
1.1.6 Schoolstructuur	5
1.1.7 Schoolbestuur	5
1.1.8 Scholengemeenschap	6
1.1.9 Website van de school	6

1.2 Organisatie van de school

1.2.1 Schooluren	6
1.2.2 Opvang	6
1.2.3 Vakanties	7
1.2.4 Vrije dagen	7

1.3 Samenwerking

1.3.1 Met de ouders	8
1.3.2 Schoolraad	8
1.3.3 Ouderraad	8
1.3.4 Met externen	9
1.3.5 Nuttige adressen	10

1: Schoolkompas

1.1 Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vindt u onze contactgegevens. Aarzel niet om contact met ons op te nemen.

1.1.1 Pedagogisch directeur

Leentje Braeken

☎ 089/56 54 95

leentje.braeken@deboomgaard.org

1.1.2 Algemeen directeur

Gunter Haeldermans

☎ 089/56 54 95

gunter.haeldermans@deboomgaard.org

1.1.3 Secretariaat

Tina Hoetmer, Gisy Hoogmartens, Annelies Verheyen en Els Luyten

☎ 089/56 54 95

info@deboomgaard.org

1.1.4 Zorgcoördinator

Elke Bohnen

☎ 089/56 54 95

elke.bohnen@deboomgaard.org



1.1.5 Lerarenteam

leerjaar	klas	leerkracht
1	A	Ann Bosmans
1	B	Tine Vangehugten
1	C	Monique Verslegers
1	D	Joyce Vanfloop
2	A	Hilde Vermeulen
2	B	Martine Trines
2	C	Jessy Vanfloop
3	A	Evy Goyens
3	B	Annelies Beckers
3	C	Xavier Dieben
3	D	Larissa Keulen
4	A	Lore Brouwers
4	B	Ann Deckers
4	C	Anouck Slevens
5	A	Anneleen Janssen
5	B	Martiene Vanthoor
5	C	Mieke Vanhoef
6	A	Sofie Ritzen
6	B	Peter Willems
6	C	An-Katrien Grobben

Ambulante leerkrachten: Mieke Vermeulen, Aranka Houben, Ann Baekelandt, Julie Segnana, Maureen Peeters, Marie Leyen

Leerkrachten bewegingsopvoeding: Karen Coenen, Carmen Hoebers

Zorg: Elke Bohnen (zorgcoördinator), Sylvie de la Haye (zorgleerkracht)

1.1.6 Schoolstructuur

Eerste Straat 19 – 3680 Maaseik

☎ 089/56 54 95

info@deboomgaard.org

1.1.7 Schoolbestuur

Voorzitter: Franky Hungenaert

vzw BKUM

Katholiek Basisonderwijs Kruisheren – Ursulinen Maaseik

Eerste Straat 19 - 3680 Maaseik

☎ 089/56 54 95

info@deboomgaard.org

1.1.8 Scholengemeenschap

Katholieke Scholengemeenschap Basisonderwijs Maas & Kempen

Coördinerend directeur: Sonja Roex

☎ 089/86 53 53

sonja.roex@sgmaasenkempen.be

www.sgmaasenkempen.be

1.1.9 Website van de school

www.deboomgaard.org

1.2 Organisatie van de school

1.2.1 Schooluren

De school is open van **08.10** uur tot **15.30** uur. Woensdag tot 12.25uur

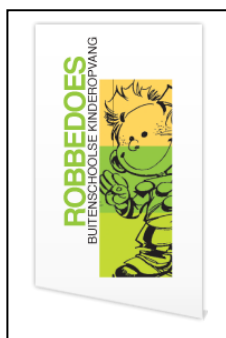
's Morgens beginnen de lessen stipt om 08.30 uur en eindigen om 12.05 uur.

's Middags beginnen de lessen stipt om 13.15 uur en eindigen om 15.10 uur.

1.2.2 Opvang

➤ Voor- en naschoolse opvang

Het toezicht door de school begint om 8u10. Na schooltijd tot 15.30 uur (woensdag tot 12.25 uur) is er '**verzekerd**' toezicht op de speelplaats.



➤ Buitenschoolse opvang

Robbedoes verzorgt **voor alle basisscholen van Maaseik** de voor- en naschoolse kinderopvang van 2,5 tot 12 jaar. En dit in een huiselijke sfeer die het gewone dagelijkse leven zo veel mogelijk benadert.

De leerlingen van onze school worden 's morgens met de bus gebracht en 's avonds weer opgehaald aan de schoolpoort.

Voorschools: vanaf 06.30 uur.

Naschools: maandag t.e.m. vrijdag tot 18.30 uur.

Locatie Kinderopvang Robbedoes:

Sportlaan 6 – 3680 Maaseik

☎ 089/56 21 22

➤ Middagopvang

Tijdens de middagpauze voorzien we opvang voor je kind(eren) *als je zelf geen mogelijkheid hebt tot opvang*.

Leerlingen die tijdens de middagpauze naar huis gaan, moeten hiervoor een schriftelijke toestemming hebben van de ouders. Jullie ontvangen hiervoor een invulformulier.

1.2.3 Vakanties

- herfstvakantie: 2 november 2026 tot en met 6 november 2026
- kerstvakantie: 21 december 2026 tot en met 1 januari 2027
- krokusvakantie: 8 februari 2027 tot en met 12 februari 2027
- paasvakantie: 29 maart 2027 tot en met 9 april 2027
- zomervakantie: 1 juli 2027 tot en met 30 augustus 2027

1.2.4 Vrije dagen

- pedagogische studiedag: maandag 5 oktober 2026
- wapenstilstand: woensdag 11 november 2026
- pedagogische studiedag: woensdag 20 januari 2027
- Hemelvaartsdag: donderdag 6 mei 2027
- brugdag: vrijdag 7 mei 2027
- pinkstermaandag: maandag 17 mei 2027

1.3 **Samenwerking**

1.3.1 Met de ouders

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kunt steeds bij ons terecht met vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur, klasleerkracht of met de zorgcoördinator. We organiseren ook oudercontacten.

Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

Contact:

Contactpersoon voor een afspraak:

Elke Bohnen zorgcoördinator

☎ 089/56 54 95

elke.bohnen@deboomgaard.org

Wijze waarop de school contact opneemt: persoonlijk, telefonisch, via smartschool, via de agenda.

1.3.2 Schoolraad

- Voorzitter: Lara Timmermans
- oudergeleding: Wendy Coox, Tobias Frenssen, Pascaline Van Briel,
- personeelsgeleding: Carla Leurs, Katrien Peurteners, Aranka Houben
- lokale gemeenschap: Mia van Esser, John De Wit, Lara Timmermans, Nicole Loor-Philippen

1.3.3 Ouderraad

- ordeboomgaard@hotmail.com
- Leden: Coox Wendy, Huysmans Karolien, Loultiti Warda, Verberne Kelly, Jame Rubby, Frenssen Floris

1.3.4 Met externen

CLB

Algemene werking

We bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Jij en je kind kunnen dus gerust los van de school bij ons terecht.

Het CLB zal steeds, indien de interne zorg van de school onvoldoende blijkt, een belangrijke rol opnemen wanneer we vaststellen dat de zorg moet uitgebreid worden. In dat geval zullen we ook de ouders en de leerling betrekken. Als de school aan het CLB vraagt om je kind te begeleiden, zal die begeleiding enkel starten als de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar daarmee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat de leerling in principe zelf deze instemming kan geven. De leerling en de ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

De openingsuren en -dagen en contactgegevens van de afdelingen zijn terug te vinden op de [website van Vrij CLB Limburg](#) onder de naam van de betreffende afdeling.

We maken gebruik van meerder digitale tools om contact te nemen met ouders en leerlingen of om gemixte begeleidingen in te zetten. Alle tools zijn GDPR-correct. Je hebt als ouder en leerling de keuze om fysiek of online een afspraak te plannen tenzij de aard van het gesprek of onderzoek dit niet mogelijk maakt.

Waarvoor kan je bij ons terecht

Heb je vragen of zorgen over hoe je kind het doet op school, dan kan je bij ons terecht:

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- bij vragen ivm studiekeuze;
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- met vragen over inentingen.

Je kind moet naar het CLB

- voor het systematisch contactmoment;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar een individueel aangepast curriculum, al dan niet in het buitengewoon onderwijs.

Wanneer moet het CLB met jullie contact nemen?

- bij besmettelijke aandoeningen;
- bij tuchtprocedures;
- wanneer je kind vaak afwezig is op school en de schoolloopbaan komt hierdoor in gevaar.

Jouw zoon of dochter is door een medische aandoening mogelijks herhaaldelijk afwezig gedurende een langere periode (bv.: kanker, nierdialyse,...).

Samen met de ouders volgen we de effecten van alle soorten afwezigheden op de schoolloopbaan op, ook al zijn ze gewettigd door een medisch attest. We gaan in gesprek met jullie om deze zorg te delen en indien nodig kan de CLB-arts in overleg met jullie contact opnemen met de behandelende arts om na te gaan of er redelijke aanpassingen nodig zijn.

Wanneer eenzelfde ziektebeeld verschillende afwezigheden tot gevolg heeft, zonder dat een doktersconsultatie nodig is (vb. : kanker, nierdialyse,...), kan eveneens na samenspraak met de CLB arts één medisch attest volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

In sommige gevallen is tijdelijk onderwijs aan huis mogelijk. Hiervoor is een medisch attest van de arts-specialist nodig. (zie <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/toah>)

Als ouder laat je wel telkens weten dat jouw zoon of dochter omwille van deze reden op een bepaalde dag afwezig is.

Bij twijfel over de geldigheid van medische attesten vragen wij advies aan de CLB-arts. Meer informatie over de [rol van de CLB arts](#) bij twijfel over medische attesten vinden jullie op de website van Departement Onderwijs.

Onze werking is op deze manier georganiseerd:

We werken met onthaalmedewerkers en trajectbegeleiders.

De **onthaalmedewerkers** zorgen voor:

- Onthaal van nieuwe vragen
- Informeren en adviseren van leerlingen en hun ouders
- Handelingsgericht advies aan leerkrachten in hun zorg voor leerlingen
- Toeleiden naar gepaste vervolghulp (door het CLB of extern)

Daarnaast werken we met **trajectbegeleiders**. Deze medewerkers gaan voor een langere tijd op pad met de leerlingen (en/of ouders en leerkrachten):

- Uitgebreide analyse van de problemen
- Begeleiden
- Coördineren van begeleidingstrajecten in samenwerking met andere partners.
- Verontrustende situaties, crisissituaties

Op basis van de expertise wordt telkens bekeken wie een bepaalde vraag verder opneemt. De school, leerlingen en/of ouders worden op de hoogte gebracht welke CLB-medewerker dit is.

Op onderzoek: het systematisch contact met het CLB

Er zijn **5 verplichte contactmomenten** en 4 vaccinatiemomenten.

De doelstelling van de systematische contactmomenten is voor alle leerlingen een regelmatig aanbod te voorzien op vlak van welbevinden en gezondheid.

Een systematisch contactmoment is beperkt op vlak van inhoud. We werken in een getrappt zorgsysteem waarbij de verpleegkundigen de basiszorg uitvoeren en de artsen het bijkomend aanbod. De basiszorg is verplicht en beperkt op vlak van inhoud. Het bijkomend aanbod is niet verplicht en omvat een verruiming of een verdieping van het basisaanbod zoals bij voorbeeld vragen rond groeicurven, houding. Om het bijkomend aanbod laagdrempelig te organiseren zal de CLB arts, indien mogelijk, aansluitend op het basisaanbod het bijkomend aanbod uitvoeren. Dit bijkomend aanbod is niet voor ieder kind nodig. Je ontvangt na het basisaanbod steeds een resultatenbrief, waarin wordt aangegeven of er al een bijkomend aanbod is uitgevoerd of dat dit nog in de toekomst gepland zal worden. Een bijkomend aanbod kan bestaan uit een extra fysiek onderzoek of een gesprek dat fysiek, digitaal of telefonisch kan gebeuren.

Het bijkomend aanbod is niet verplicht. Je mag ons laten weten wanneer je hier niet voor kiest. We nemen in dat geval contact met je op om meer uitleg te geven wanneer we merken dat vanuit het basisaanbod bijkomend contact met een andere arts wenselijk is.

Gewoon onderwijs	1 ^{ste} kl klas	1 ^{ste} lj	2 ^{de} lj	4 ^{de} lj	6 ^{de} lj	1 ^{ste} sec.	3 ^e sec.
Buitengewoon onderwijs	3 jaar	6 jaar		9 jaar	11 jaar	12 jaar	14 jaar
Contactmoment	X	X		X	X		X
Vaccinatieaanbod		X	X (t.e.m. 2029-2030)	X (t.e.m. 2026-2027)		X	X

We overlopen even de aandachtspunten:

- Voor het contactmoment van de **eerste kleuterklas** zetten we in op *maximale aanwezigheid* van ouders.
- Het **eerste leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod en een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen van het **tweede leerjaar** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.
- Het **vierde leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod en een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen van het **zesde leerjaar** krijgen een uitgebreider onderzoek met focus op de overgang naar het secundair onderwijs.
- Leerlingen in het **eerste secundair** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.

- Leerlingen in het **derde secundair** bieden we een uitgebreider contactmoment aan met aandacht voor welbevinden en gezondheid en een aanbod voor **vaccinatie**.

Systematische contacten voor specifieke doelgroepen

We bieden een systematisch contactmoment aan voor groepen waarbij door een uitzonderlijke schoolloopbaan het verplichte systematische contactmoment niet is doorgegaan in de leerjaren zoals in het bovenstaande kader wordt uitgelegd. Dit bijkomend contactmoment is niet verplicht. In het basisonderwijs zijn dit de anderstalige nieuwkomers die meer dan 1 schooljaar moeten wachten vooraleer ze kunnen aansluiten bij een gewoon systematisch contact.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. We volgen het ‘vaccinatieprogramma’ dat door de overheid is aanbevolen. Om gevaccineerd te worden moeten de ouders toestemming geven. Meer informatie vindt je op www.laatjevaccineren.be

Welke inentingen kan je krijgen?

1 ^{ste} leerjaar	6/7 j	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Pertussis (Kinkhoest)
2 ^{de} leerjaar	7/8 j	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubelle (Rode hond) t.e.m. schooljaar 2029-2030
4 ^{de} leerjaar	9/10 j	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond) t.e.m. schooljaar 2026-2027
1ste secundair	12/13 j	Humaan Papillomavirus(2x)
3de secundair	14/15 j	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor een begeleiding komt, maken we een dossier. Daarin staat alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het ‘decreet rechtspositie minderjarigen’.
- Het CLB-dossier wordt op het centrum bewaard tot ten minste 10 jaar na de datum van de laatste medische tussenkomst (onderzoek of inenting). Voor leerlingen die buitengewoon onderwijs volgen wordt het dossier bewaard tot de leerling 30 jaar is geworden. Na deze periode wordt het dossier vernietigd.

Naar een andere school

Wanneer je kind van school verandert, bezorgen we het dossier aan het CLB dat de nieuwe school begeleidt.

- De identificatiegegevens van je kind, de gegevens over de inentingen, de medische onderzoeken, de leerplichtbegeleiding, (indien van toepassing) een kopie van het Gemeenschappelijk Curriculum-Verslag of een Verslag dat toegang geeft tot een IAC (individueel aangepast curriculum), al dan niet in het buitengewoon onderwijs, worden **automatisch** overgedragen.
- Alle andere gegevens worden overgedragen indien er geen verzet wordt aangetekend. Dit verzet kan aangetekend worden door de ouders of door de leerling zelf indien hij 12 jaar of ouder is. Het moet schriftelijk gebeuren binnen een termijn van 10 dagen na de mededeling van de overdracht. Dat is dus vanaf het moment dat je kind in de nieuwe school wordt ingeschreven. Dat moet zo snel omdat het dossier van je kind anders automatisch met de inschrijving verhuist.

Het dossier inkijken

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met toestemming van de leerling wanneer het kind ouder is dan 12 jaar. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Inkijken gebeurt wel altijd samen met een CLB-medewerker die je de nodige uitleg geeft. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je hebt recht op verbetering. Dit wil zeggen dat je jouw versie mag toevoegen aan het dossier of officiële identificatiegegevens mag corrigeren.

Een klacht

Heb je een klacht dan luisteren we er graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dit garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. Je vindt de procedure ook terug op onze [website](#).

Ben je ontevreden over leersteun, redelijke aanpassingen of een GC-Verslag? Je leest [hier](#) welke stappen je kan ondernemen.

Ook belangrijk om weten

- Je kan rekenen op geheimhouding als je bij ons aanklopt. CLB'ers hebben beroepsgeheim voor handelingsbekwame kinderen (meestal ouder dan 12 jaar) en

volwassenen die beroep doen op onze hulp. In de lagere school wordt je als ouders steeds geïnformeerd wanneer er zorgen zijn over de kinderen. Wij zullen je op discrete manier helpen en samen met jou zoeken naar de geschikte oplossing. Hoewel we samenwerken met de school, delen we enkel informatie met de school als jij dat goed vindt. In geval van gevaar voor iemands leven, eigendom, openbare veiligheid, in noodsituaties en in eigen verdediging vervalt het beroepsgeheim. Dat is uiteraard hoogst uitzonderlijk.

- Soms is het aangewezen om hulp te zoeken bij andere diensten uit de welzijns- en gezondheidssector die jongeren begeleiden. Het CLB kent deze sector door en door en onderhoudt er goede contacten mee. Je kan op ons rekenen om samen met jou contact te maken met de juiste hulpverlener.
- We bezorgen de andere hulpverlener in overleg met jou de nodige gegevens zodat die niet opnieuw hetzelfde werk hoeft te doen. We bekijken met de hulpverlener of er aanpassingen op school nodig zijn. Samen met de school zoeken we dan oplossingen om het voor jouw kind beter te maken.

Privacy en GDPR

De school is een partner die met ons samenwerkt om de verplichte systematische contacten te organiseren. Om ouders en leerlingen uit te nodigen maken we gebruik van de gegevens die de scholen aan ons bezorgen. Deze gegevens zijn naam – voornaam – geboortedatum van de leerlingen die op onderzoek komen. Voor de anderstalige nieuwkomers of wanneer er acties ondernomen moeten worden voor besmettelijke aandoeningen, komen daar de e-mail adressen en de gsm-nummers van de ouders bij. De gegevens die op deze manier systematisch worden opgevraagd, dienen enkel om jullie te contacteren. Er wordt geen andere boodschap verspreid en de gegevens worden niet doorgegeven aan derde partijen, zonder dat de ouders of handelingsbekwame leerlingen hiervoor toestemming hebben gegeven.

Tijdens het systematisch contact zorgen we ervoor dat de kinderen en jongeren elkaar niet kruisen in ondergoed en dat er geen gesprekken gehoord kunnen worden die vertrouwelijk zijn.

Andere interessante kanalen

We zijn bereikbaar op school, via de leerkracht of zorgcoördinator of via mail, Smartschool of een ander digitaal platform.

Website Onderwijskiezer: www.onderwijskiezer.be

Je bent op zoek naar een studierichting. Een richting die goed bij je kind past en die het alle kansen geeft voor zijn toekomst. Onderwijskiezer helpt je in die zoektocht. Onderwijskiezer is bedoeld voor leerlingen, ouders, leerkrachten, CLB-ers, ... kortom voor iedereen die op zoek is naar objectieve, onafhankelijke en kwaliteitsvolle informatie over het gehele onderwijslandschap.

CLB Ch@t – DEL your problems, Take CTRL of your life

Zit je ergens mee? Wil je iets veranderen in je leven? Zoek je een studierichting? Je wil je beter in je vel voelen, maar je kan er moeilijk over praten? CHAT dan!

Op CLB Ch@t kan je terecht met al je kleine en grote zorgen, veilig, gratis en anoniem! Opgeleide medewerkers van het CLB staan klaar om jou een luisterend oor te bieden en samen met jou te zoeken naar een gepaste oplossing!

Voor wie? Leerlingen 3de graad lager onderwijs en secundair onderwijs en voor ouders.

Hoe? Surf op je tablet, smartphone of laptop naar www.clbchat.be

Meer informatie over de werking van het CLB:

- **Vrij CLB Netwerk:** [informatie over de werking van de Vrije CLB's in Vlaanderen.](#)
- **Departement Onderwijs:** [werking van de CLB's](#)

Leersteuncentrum

Onze school is aangesloten bij het onderstaande leersteuncentrum:

Vrij Leersteuncentrum Limburg

Tulpinstraat 75

3500 Hasselt



www.vrijleersteuncentrumlimburg.be

Voor algemene vragen over leersteun en specifieke vragen over de leersteun van je kind kan je terecht bij volgend aanspreekpunt voor ouders:

Elke Bohnen - zorgcoördinator



089/ 56 54 95

elke.bohnen@deboomgaard.org

1.3.5 Nuttige adressen

- Lokaal Onderhandelingscomité (LOC)

Voorzitter: mvr. Marina Schroyen

Secretaris: Lore Brouwers

info@deboomgaard.org

- Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/klacht_katholieke_onderwijsins_telling



➤ Commissie inzake Leerlingenrechten

Hendrik Consciencegebouw
Secretariaat Commissie inzake leerlingenrechten
Koning Albert-II laan 15, bus 137
1210 Brussel
☎ 02/553 93 83 - Ingrid Hugelier
☎ 02/553 17 82 – Maarten Haesaert
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

➤ Commissie Zorgvuldig Bestuur

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)
Commissie zorgvuldig bestuur
Koning Albert-II laan 15, bus 139
1210 Brussel
☎ 02/553 65 56
zorgvuldigbestuur.onderwijs@ond.vlaanderen.be